

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova**  
 Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova  
 Colegiul de Ecologie din Chișinău  
 Colegiul Agroindustrial din Rîșcani  
 Colegiul Internațional de Administrare și Business  
 Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău

**Planul de învățământ**

Domeniul general	10	Servicii
Domeniul de educație	101	Servicii personale
Domeniul de formare profesională	1015	Călătorie, turism și agrement
Specialitatea	101510	Turism
Calificarea	422106	Agent de turism (calificare medie)
Forma de învățământ	Cu frecvență	
Termenul de studii	4 ani	
Numărul de credite de studii transferabile alocate	120	

**Aprobat:**

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Ministru Pavel Anatolie Topală

Nr. de înregistrare SC-03/22

22 06 2022



Proces-verbal nr. 11 din 03 2022

Director [Signature]

**Aprobat:**

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al R. Moldova

Ministru Viorel Șeracu

Nr. de înregistrare 18

18 06 2022



Proces-verbal nr. 04 din 04 maie 2022

Director [Signature]

**Aprobat:**

Consiliul Profesional al CEVVC

Proces-verbal nr. 09 din 10.03 2022

Director [Signature]

**Aprobat:**

Consiliul Profesional al Colegiului Național de Comerț al ASEM

Proces-verbal nr. 08 din 08 aprilie 2022

Director C. Buduriga

**Aprobat:**

CP al Colegiului Internațional de Administrare și Business

Proces-verbal nr. 07 din 28.10.2022 2022

Director [Signature]

Planul de învățământ include:

Anexa 1	Calendarul anului de studii
Anexa 2	Planul de formare profesională pe ani de studii
Anexa 3	Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii
Anexa 4	Planul stagiilor de practică
Anexa 5	Standardul de pregătire profesională

Anexa 1

**Calendarul anului de studii**

Anul de studii	Activitățile didactice		Sesiunile de examene		Stagiile de practică	Vacanțele		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	2	4	2	1	11
II	15	15	2	2	5	2	1	10
III	15	15	3	2	3	2	1	11
IV	15	10	3	4	8	1	1	

## Planul de formare profesională pe ani de studii

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Numărul de ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Numărul de credite
			Total	T	P	L		pe semestre de studii									
								I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
<b>G</b>	<b>Componenta de formare a competențelor profesionale generale</b>	<b>240</b>	<b>120</b>	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>120</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>		<b>8</b>
G.01.O.001	Decizii pentru un mod sănătos de viață	30	15	10	5	0	15	1								ex	1
G.02.O.002	Bazele comunicării	30	15	10	5	0	15		1							ex	1
G.04.O.003	Tehnologia informației	60	30	10	0	20	30				2					ex	2
G.07.O.004	Limba străină aplicată în turism	120	60	40	20	0	60							4		ex	4
<b>U</b>	<b>Componenta de orientare socio-umanistică</b>	<b>300</b>	<b>160</b>	<b>90</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>		<b>10</b>
U.05.O.005	Bazele legislației în turism	60	30	20	10	0	30					2				ex	2
U.05.O.006	Bazele antreprenoriatului	90	60	30	30	0	30					4				ex	3
U.08.O.007	Dreptul afacerilor	60	40	20	20	0	20								4	ex	2
U.08.O.008	Psihologia social economică	90	30	20	10	0	60								3	ex	3
<b>F</b>	<b>Componenta fundamentală</b>	<b>840</b>	<b>420</b>	<b>260</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>		<b>28</b>
F.03.O.009	Corespondență economică	60	30	20	10	0	30			2						ex	2
F.03.O.010	Economie aplicată	90	30	20	10	0	60			2						ex	3
F.03.O.011	Bazele activității turistice	90	60	40	20	0	30			4						ex	3
F.04.O.012	Securitatea și sănătatea în muncă	90	30	20	10	0	60				2					ex	3
F.05.O.013	Bazele contabilității	60	30	20	10	0	30					2				ex	2
F.06.O.014	Management	90	60	40	20	0	30						4			ex	3
F.07.O.015	Marketingul turistic	180	90	50	40	0	90							6		ex	6
F.07.O.016	Economia turismului	180	90	50	40	0	90							6		ex	6
<b>S</b>	<b>Componenta de specialitate</b>	<b>810</b>	<b>435</b>	<b>270</b>	<b>165</b>	<b>0</b>	<b>375</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>27</b>
S.01.O.017	Geografia turismului	60	30	20	10	0	30	2								ex	2
S.02.O.018	Patrimoniul turistic național	90	45	30	15	0	45		3							ex	3
S.04.O.019	Tehnica de ghid	90	60	40	20	0	30				4					ex	3

S.06.O.020	Tehnologia serviciilor hoteliere	90	60	40	20	0	30						4			ex	3	
S.07.O.021	Turismul internațional	120	60	40	20	0	60							4		ex	4	
S.07.O.022	Gestiunea agenției de turism	120	60	40	20	0	60							4		ex	4	
S.08.O.023	Sisteme informaționale de rezervare în turism	120	60	20	40	0	60								6	ex	4	
S.08.O.024	Amenajarea spațiului turistic	120	60	40	20	0	60								6	ex	4	
<b>P</b>	<b>Stagiile de practică- Anexa 4</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>										<b>20</b>	
<b>G+U+F+S+P</b>	<b>Total ore pentru unitățile de curs obligatorii</b>	<b>2790</b>	<b>1735</b>	<b>690</b>	<b>1025</b>	<b>20</b>	<b>1055</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>19</b>		<b>93</b>	
<b>A</b>	<b>Componenta opțională de specialitate</b>	<b>660</b>	<b>320</b>	<b>200</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>340</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>22</b>	
S.01.A.029	Educație pentru media	60	30	20	10	0	30	2									ex	2
S.01.A.030	Educație interculturală																	
S.02.A.031	Etica profesională	60	30	20	10	0	30		2								ex	2
S.02.A.032	Muzeografie																	
S.03.A.033	Turismul rural și agroturismul	60	30	20	10	0	30			2							ex	2
S.03.A.034	Turismul cultural și religios																	
S.04.A.035	Tehnologia serviciilor de restaurant	60	30	20	10	0	30				2						ex	2
S.04.A.036	Agrementul turistic																	
S.05.A.037	Tehnica operațiunilor de turism	60	30	20	10	0	30					2					ex	2
S.05.A.038	Comerțul electronic în turism																	
S.06.A.039	Servicii de alimentație în turism	60	30	20	10	0	30					2					ex	2
S.06.A.040	Organizarea pensiunilor turistice																	
S.07.A.041	Turismul durabil	120	60	40	20	0	60							4			ex	4
S.07.A.042	Arta producerii și degustării vinului																	
S.08.A.043	Tehnici de promovare a serviciilor turistice	90	40	20	20	0	50								4		ex	3
S.08.A.044	Calitatea serviciilor turistice																	
S.08.A.045	Managementul resurselor umane	90	40	20	20	0	50								4		ex	3
S.08.A.046	Managementul serviciilor turistice																	
<b>G+U+F+S+P +A</b>	<b>Total ore pentru unitățile de curs: obligatorii și opționale</b>	<b>3450</b>	<b>2055</b>	<b>890</b>	<b>1145</b>	<b>20</b>	<b>1395</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>27</b>		<b>115</b>	
<b>L</b>	<b>Componenta la liberă alegere</b>	<b>330</b>	<b>190</b>	<b>120</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>11</b>	
F.01.L.047	Integrare europeană	60	30	20	10	0	30	2									ex	2
F.01.L.048	Fundamentele serviciilor																	
F.02.L.049	Inițiere în economie	60	30	20	10	0	30		2								ex	2
F.02.L.050	Etichetă și norme de protocol																	

F.05.L.051	Statistică	60	30	20	10	0	30					2				ex	2
F.05.L.052	Tehnica negocierilor în turism																
F.07.L.053	Analiza activității economico- financiară																
F.07.L.054	Asigurări în turism	90	60	40	20	0	30						4			ex	3
F.07.L.055	Business plan																
S.08.L.056	Turismul verde																
F.08.L.057	Dezvoltarea durabilă în turism	60	40	20	20	0	20							4		ex	2
F.08.L.058	Finanțele întreprinderii																
<b>G+U+F+S+P +A+L</b>	<b>Total ore pentru unitățile de curs obligatorii, opționale și la libera alegere</b>	<b>3780</b>	<b>2245</b>	<b>1010</b>	<b>1215</b>	<b>20</b>	<b>1535</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	<b>31</b>		
<b>Componenta liceală (Anexa 3)</b>		<b>2085</b>						<b>26</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>22</b>				
<b>Numărul de ore de contact direct pe săptămână</b>								<b>33</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>31</b>		
Examenle de promovare: nr. de ex * 30 elevi * 15 min per elev / 45 min		380						4	4	4	4	5	3	7	7	38	
Consultații pentru examenle de promovare: nr.de ex.*2 ore		76															
Examenul de calificare: 5 membri ai comisiei *30 elevi*25 min per elev/45 min		84															5
<b>Total ore/credite de studii în planul de învățământ</b>		<b>6405</b>	<b>2290</b>	<b>1040</b>	<b>1230</b>	<b>20</b>	<b>1490</b>										<b>120</b>

Notă.

1. Pentru organizarea activităților extrașcolare se vor introduce suplimentar în lista de tarifiere a instituției până la 2 ore săptămânal pentru fiecare grupă.
2. Numărul de ore pentru consultația și recenzarea lucrării/proiectului de diplomă se alocă în conformitate cu prevederile Planului-cadru, aprobat prin ordinul Ministerului nr. 1205/2015.

## Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii / profilul umanist

Nr. de ordine	Denumirea disciplinei generală	Numărul de ore pe săptămână, pe semestre de studii					
		I	II	III	IV	V	VI
		26	26	22	22	21	22
1	Limba și literatura română	5	5	5	5	4	4
2	Limba străină I	3	3	2	2	2	2
3	Istoria românilor și universală	3	3	3	3	3	3
4	Educație fizică	2	2	2	2	2	2
5	Educație pentru societate	1	1	1	1	1	1
6	Limba străină II	2	2	*	*	*	*
7	Literatura universală	1	1	*	*	*	*
8	Matematică	3	3	*	*	*	*
9	Fizică	1	1	*	*	*	*
10	Chimie	1	1	*	*	*	*
11	Biologie	1	1	*	*	*	*
12	Geografie	2	2	*	*	*	*
13	Informatică	1	1	*	*	*	*

**Notă.**

\*Numărul de ore pentru o disciplină școlară, de la componenta variabilă, se stabilește corespunzător numărului de ore aprobat pentru disciplina respectivă în Planul - cadru pentru învățământul liceal, conform prevederilor Ordinului Ministerului nr. 701 din 22.07.2020).

Pentru grupele alolingve disciplinei Limba și literatura rusă i se va aloca numărul de ore, prevăzut în Planul-cadru pentru disciplina Limba și literatura română, iar pentru disciplina Limba și literatura română se vor repartiza câte 3 ore săptămânal pe parcursul semestrelor I-VI.

## Planul stagiilor de practică

Codul	Stagiile de practică	Semestrul	Nr. de săptămâni	Nr. de ore	Perioada	Nr. de credite
	<b>Total</b>		<b>20</b>	<b>600</b>		<b>20</b>
P.02.O.025	Practica de inițiere în specialitate	II	4	120	mai-iunie	4
P.04.O.026	Practica tehnologică I	IV	5	150	mai-iunie	5
P.06.O.027	Practica tehnologică II	VI	3	90	mai	3
P.08.O.028	Practica ce anticipează proba de absolvire	VIII	8	240	aprilie-iunie	8

**STANDARDUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ  
422106 AGENT DE TURISM  
FORMULARUL CALIFICĂRII**

<b>Descrierea calificării</b>	Agentul de turism de calificare medie va activa în cadrul unei agenții de turism și va desfășura următoarele activități: cercetarea pieței turistice, analiza preferințelor consumatorilor, crearea și selectarea pachetului turistic, promovarea produselor turistice, determinarea prețului final al pachetului turistic, monitorizarea derulării plăților și emiterea documentelor de călătorie. El va gestiona, clasifica, verifica și arhiva documentele specifice activității agenției de turism
<b>Nivel de calificare</b>	4 CNCRM
<b>Grupul țintă</b>	Absolvenți de gimnaziu
<b>Tipul programului de formare profesională</b>	Program de formare profesională tehnică post secundară
<b>Forma de organizare a studiilor</b>	Învățământ cu frecvență la zi
<b>Durata studiilor</b>	4 ani, în baza studiilor gimnaziale cu oportunitatea de susținere a examenului național de bacalaureat, profil umanist
<b>Cuantificarea în credite de studii</b>	120 ECTS (Credite de Studii Transferabile), echivalent ECVET
<b>Condiții de acces</b>	Deținătorii Certificatului de studii gimnaziale
<b>Stagii de practică</b>	Stagiile de practică se realizează în instituția de învățământ profesional tehnic, entități de profil, companii, firme, cu performanțe în domeniul respectiv din Republica Moldova, identificate de către furnizorul programului de formare profesională în cadrul parteneriatului social în baza contractelor privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Cu titlu obligatoriu: - practică de inițiere în specialitate - practică tehnologică I și II - practică ce anticipează proba de absolvire
<b>Actul de studii</b>	Diploma de studii profesionale tehnice postsecundare
<b>Calificarea atribuită</b>	Agent de turism (calificare medie)
<b>Dezvoltare profesională/proiectarea carierei</b>	- Angajarea în câmpul muncii conform calificării atribuite - Continuarea studiilor la ciclul I, studii superioare de licență (nivel 6 CNCRM) la o specialitate din domeniul studiat sau la o altă specialitate - Instituțiile de învățământ superior pot accepta până la 30 de credite de studii transferabile acumulate în învățământul profesional tehnic postsecundar, în cazul în care își continuă studiile la aceeași specialitate
<b>Lista ocupațiilor tipice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 422106 Agent de turism</li> <li>● 422107 Funcționar agenție turistică</li> </ul>
<b>Codul și denumirea funcției conform Clasificatorului ocupațiilor din RM din 2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 422101 Agent de asistență turistică</li> <li>● 422102 Agent de recepție a comenzilor pentru bilete</li> <li>● 511306 Însoțitor grup turistic</li> <li>● 523004 Operator ticketing</li> <li>● 511302 Conducător grup turistic</li> <li>● 511305 Ghid turism intern</li> </ul>

## COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

<p><b>COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)</b></p>	<p><b>CT 1. Autonomie și responsabilitate.</b> Agentul de turism aplică în mod autonom și responsabil cunoștințele și abilitățile sale, ia decizii și își asumă responsabilitatea corespunzătoare nivelului la care își desfășoară activitatea. Își planifică și își auto organizează munca, gestionează resursele materiale, umane și de timp, întocmește și interpretează, completează documentele necesare actului comercial din industria turistică, execută sarcinile de lucru, respectând legislația în domeniu;</p> <p><b>CT2. Interacțiune socială.</b> Agentul de turism comunică cu colegii/superiorii/alte persoane de referință, în măsura competenței gestionează și previne situațiile de urgență și/sau de conflict, respectă principiile, valorile profesionale și etice, contribuind la crearea unui climat favorabil la locul de muncă;</p> <p><b>CT3. Dezvoltarea personală și profesională.</b> Agentul de turism aplică principiile învățării continue, aplică în activitatea profesională inovațiile tehnologice, tendințele globale și regionale de dezvoltare și perfecționează procedeele și procedurile de lucru utilizate.</p>
<p><b>Competențe generice (CG)</b></p>	<p><b>CG1.</b> Integrarea progreselor tehnologice și a tendințelor de dezvoltare din domeniu în activitatea profesională;</p> <p><b>CG2.</b> Perfecționarea și optimizarea metodelor și procedeele utilizate în procesul de lucru;</p> <p><b>CG3.</b> Întocmirea și interpretarea documentelor în vederea respectării actelor normative la executarea sarcinilor de lucru;</p> <p><b>CG4.</b> Autoorganizarea, planificarea, gândirea analitică, luarea deciziilor;</p> <p><b>CG5.</b> Gestionarea eficientă a resurselor materiale, umane și de timp;</p> <p><b>CG6.</b> Comunicarea la locul de muncă cu colegii, superiorii și alte persoane de referință, în limbaj profesional specific domeniului;</p> <p><b>CG7.</b> Respectarea actelor normative în procesul de realizare a atribuțiilor ocupaționale;</p> <p><b>CG8.</b> Prevenirea/gestionarea eficientă a situațiilor de urgență sau conflict;</p> <p><b>CG9.</b> Respectarea cerințelor, principiilor și valorilor profesionale pentru crearea unui mediu de lucru adecvat și asigurarea rezultatelor optime la locul de muncă;</p> <p><b>CG10.</b> Aplicarea competențelor în domeniul tehnologiilor informaționale în vederea utilizării mijloacelor de comunicații electronice și resurselor informaționale, destinate activității profesionale;</p> <p><b>CG11.</b> Dezvoltarea profesională continuă;</p> <p><b>CG12.</b> Antreprenoriat și spirit de inițiativă.</p>
<p><b>COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)</b></p>	<p><b>CP1.</b> Aplicarea prevederilor legale referitoare la Securitate și Sănătate în Muncă (în continuare – SSM);</p> <p><b>CP2.</b> Aplicarea normelor de protecție a mediului;</p> <p><b>CP3.</b> Organizarea eficientă a procesului de lucru;</p> <p><b>CP4.</b> Organizarea rațională a locului de lucru;</p> <p><b>CP5.</b> Coordonarea activităților de lucru cu superiorii, colegii, subalternii;</p> <p><b>CP6.</b> Adoptarea deciziilor aferente activității profesionale;</p> <p><b>CP7.</b> Utilizarea tehnologiilor informaționale;</p> <p><b>CP8.</b> Întocmirea/completarea documentelor specifice activităților de vânzare;</p> <p><b>CP9.</b> Colectarea și interpretarea datelor din activitatea turistică;</p> <p><b>CP10.</b> Furnizarea serviciilor de ghidare turistică;</p> <p><b>CP11.</b> Furnizarea și asigurarea de servicii turistice pe parcursul călătoriei;</p> <p><b>CP12.</b> Dezvoltarea capacității de analiză și de gândire critică;</p> <p><b>CP13.</b> Gestionarea resurselor materiale, financiare și informaționale;</p> <p><b>CP14.</b> Dezvoltarea traseului profesional.</p>

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE SPECIFICE  
ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

<b>Competențe profesionale</b>	<b>Rezultate ale învățării</b> <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	<b>Module/discipline ce contribuie la formarea competențelor profesionale</b>
<b>CP1.</b> Aplicarea prevederilor legale referitoare la Securitate și Sănătate în Muncă (în continuare – SSM) <b>CP2.</b> Aplicarea normelor de protecție a mediului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigura respectarea cadrului normativ în activitatea desfășurată;</li> <li>- aplica măsurile SSM în corelație cu specificul activității și procedurile interne;</li> <li>- asigura respectarea normelor de protecție a mediului.</li> </ul>	Bazele legislației în turism Etica profesională Dreptul afacerilor Ecologizarea economiei Turismul verde
<b>CP3.</b> Organizarea eficientă a procesului de lucru <b>CP4.</b> Organizarea rațională a locului de lucru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiza eficient procesul de lucru în scopul atingerii obiectivelor organizaționale;</li> <li>- organiza locul de lucru pentru crearea condițiilor optime în desfășurarea activității profesionale.</li> </ul>	Bazele antreprenoriatului Management Managementul resurselor umane Bazele legislației în turism Psihologia Practica de inițiere în specialitate/tehnologică I/tehnologică II/ ce anticipează proba de absolvire
<b>CP5.</b> Coordonarea activităților de lucru cu superiorii, colegii, subalternii <b>CP6.</b> Adoptarea deciziilor aferente activității profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordona activitățile de lucru și aplica tehnici eficiente de comunicare cu superiorii, colegii, subalternii pentru asigurarea unui mediu eficient de lucru;</li> <li>- lua decizii optime în situații specifice activității.</li> </ul>	Etica profesională Bazele comunicării Psihologia Corespondența economică Limba străină de afaceri Management
<b>CP7.</b> Utilizarea tehnologiilor informaționale <b>CP8.</b> Întocmirea/completarea documentelor specifice activităților de vânzare, contractului turistic, asigurare de călătorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliza tehnologiile informaționale în activitatea profesională, în procesul de rezervare-bronare a serviciilor pentru clienți;</li> <li>- elaborează/completează documentele specifice activităților de vânzare;</li> <li>- negociază condițiile contractuale cu clienții.</li> </ul>	Tehnologii informaționale Sisteme informaționale de rezervare în turism Corespondența economică Tehnica operațiunilor în turism Gestiunea agenției de turism Tehnici de negociere Dreptul afacerilor Practica de inițiere în specialitate/tehnologică I/tehnologică II/ ce anticipează proba de absolvire
<b>CP9.</b> Colectarea și interpretarea datelor din activitatea turistică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- completează rapoarte statistice 1-Tur;</li> <li>- cetermina indicatori ai circulației turistice pe diferite perioade de gestiune;</li> <li>- interpretează modificări statistice și identifică factori cauză.</li> </ul>	Bazele activității turistice Economia turismului Gestiunea agenției de turism Statistica Practica de inițiere în specialitate/tehnologică I/tehnologică II/ ce anticipează proba de absolvire
<b>CP10.</b> Furnizarea serviciilor de ghidare turistică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- respecta metodologia de elaborare a rutei turistice naționale și internaționale, inclusiv pașaportizarea obiectivelor turistice;</li> <li>- verifică pregătirea grupului de turiști, echipamentelor și vehiculelor pentru ieșire pentru</li> </ul>	Patrimoniul turistic Tehnica de ghid Economia turismului Geografia turismului Turismul internațional



	<p>excursie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instrui turiștii privind regulile de conduită pe traseu;</li> <li>- coordona și controla acțiunile turiștilor pe traseu;</li> <li>- asigura siguranța turistilor pe traseu;</li> <li>- monitoriza calitatea serviciilor pentru turiști de către CP-ul gazdă;</li> <li>- pregăti documentația de raportare pe o excursie turistică;</li> </ul>	<p>Bazele legislației în turism Bazele activității turistice Management Marketingul turistic Gestiunea agenției de turism Sisteme informaționale de rezervare în turism Tehnica operațiunilor de turism Asigurări în turism Practica de inițiere în specialitate/tehnologică I/tehnologică II/ ce anticipează proba de absolvire</p>
<p><b>CP11.</b> Furnizarea și asigurarea de servicii turistice pe parcursul călătoriei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- efectua cercetări de marketing pe piața turismului pentru formarea unui produs turistic solicitat;</li> <li>- identifica și analiza solicitările consumatorilor și posibilitatea implementării acestora;</li> <li>- interacționa cu agenții de turism pentru implementarea și promovarea produsului turistic;</li> <li>- organiza promovarea produsului turistic pe piața serviciilor turistice;</li> <li>- informa consumatorul despre produsele turistice;</li> <li>- colaborează cu operatorul de turism pentru implementarea și promovarea produsului turistic;</li> <li>- calculează prețul pachetului turistic în dependență de cerințele consumatorului;</li> <li>- monitoriza derularea plăților și emiterea documentelor de călătorie;</li> </ul>	<p>Bazele legislației în turism Bazele activității turistice Management Marketingul turistic Economia turismului Gestiunea agenției de turism Sisteme informaționale de rezervare în turism Tehnica operațiunilor de turism Asigurări în turism Comerț electronic în turism Practica de inițiere în specialitate/tehnologică I/tehnologică II/ ce anticipează proba de absolvire</p>
<p><b>CP12.</b> Dezvoltarea capacității de analiză și de gândire critică</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza indicatorii activității economice la nivel de entitate, ramură;</li> <li>- elaborează rapoarte specifice domeniului de activitate;</li> <li>- elaborează măsuri de atenuare a riscurilor și valorificare a posibilităților generate de piață.</li> </ul>	<p>Decizii pentru un mod sănătos de viață Filozofia Inițiere în economie Economie aplicată Practica de inițiere în specialitate/tehnologică I/tehnologică II/ ce anticipează proba de absolvire</p>
<p><b>CP13.</b> Gestionarea resurselor materiale, financiare și informaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplica metode cantitative și calitative de analiză și prelucrare a informației;</li> <li>- evaluează și gestionează eficient resursele financiare ale entității;</li> <li>- fundamentează și ajustează prețurile la conjunctura pieței și prevederile actelor normative.</li> </ul>	<p>Economia turismului Finanțele întreprinderii Analiza economico-financiară Bazele contabilității</p>
<p><b>CP14.</b> Dezvoltarea traseului profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- autoevaluează calitatea lucrărilor efectuate în raport cu nivelul propriu de dezvoltare profesională;</li> <li>- dezvoltă conduita creativ-inovativă la locul de muncă;</li> <li>- evaluează critic și constructiv activitatea profesională;</li> <li>- dezvoltă spiritul de echipă și gestionează situațiile de criză.</li> </ul>	<p>Etica profesională Bazele comunicării Cultura afacerilor Tehnici de negociere Managementul Limba străină de afaceri Marketingul turistic Practica de inițiere în specialitate/tehnologică I/tehnologică II/ ce anticipează proba de absolvire</p>

## Fișa de coordonare

Colegiul Național de Comerț al ASEM  
Director



C. Budurin-Furcuș

Colegiul de Ecologie din Chișinău  
Director



Colegiul Agroindustrial din Rîșcani  
Director

Colegiul Internațional de Administrare și Business  
Director



E. Rejiova

Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău  
Director



ASEM, Departamentul "Comerț. Turism și alimentație publică"  
Director



Roumenaru

Comitetul Sectorial Comerț, Hoteluri  
și Restaurante din Moldova

„SC ILISTUR” SRL



„SC Panda Tur” SRL

Ministerul Educației și Cercetării al RM  
Direcția Învățământ profesional tehnic  
Șef direcție

S. Gîncu

Ministerul Agriculturii și Industriei  
Alimentare al Republicii Moldova  
Serviciul cercetare, învățământ și  
consultanță în agricultură  
Șef serviciu

R. Reșitca